

Heden zeven december tweeduizend tien verschenen voor mij, mr Peter Robert Cornelis Houwaard, notaris in de gemeente Olst-Wijhe:

1. de heer **PAUL JOHAN HENDRIKSEN**, geboren te Zwolle op een en dertig augustus negentienhonderd zeven en zestig (paspoort nummer: NP87L6KF7), wonende Het Bijltje 13 te 7413 RM Deventer, ongehuwd en geen geregistreerd partner.
2. de heer **ADRIANUS NICOLAAS MARIA ROS**, geboren te Hilversum op twee en twintig september negentienhonderd zes en vijftig (identiteitskaart nummer: IS9PPC742), wonende Vonderstraat 103 te 7419 BM Deventer, ongehuwd en geen geregistreerd partner.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM, PLAATS EN DUUR

Artikel 1

1. De naam van de stichting is: **STICHTING TRANSITION TOWNS NEDERLAND**.
2. De stichting is gevestigd te Deventer.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

MISSIE EN DOEL

Artikel 2

De missie van de stichting luidt:
Het inspireren, bemoedigen, verbinden, ondersteunen en trainen van gemeenschappen als zij Transitie initiatieven overwegen, overnemen en invoeren, met in het achterhoofd de dubbele uitdaging van piekolie en klimaatverandering.

Vanuit deze missie stelt de stichting zichzelf ten doel:

- a. Het onder de publieke aandacht brengen van het Transition Towns ideaal, gebaseerd op een gecombineerde oplossing van piekolie en de klimaatcrisis.
- b. Lokale groepen te ondersteunen in het uitvoeren van het Transition Towns concept zoals verwoord in de criteria, de 'Ingrediënten' en de werkprincipes, zoals verwoord in het Huishoudelijk Reglement, bij te dragen aan de verdere uitbouw van dit concept en de kwaliteit en integriteit van het concept te bewaken.
- c. Het ondersteunen van lokale Transition Town groepen bij het nastreven en uitbouwen van (versterking van) lokale veerkracht in buurten, wijken, dorpen, steden en/of regio's, door die minder afhankelijk te helpen worden van fossiele brandstoffen, in een aanpak die is gebaseerd op de kracht van de lokale gemeenschap.
- d. Fungeren als Nationaal vertegenwoordigend centrum ('National Hub') binnen het internationale Transition Towns Netwerk.

MIDDELEN

Artikel 3

De stichting probeert dit doel onder andere te bereiken door:

- a. het beschikbaar stellen van informatie en kennis.
- b. het bieden van manieren om ervaringen uit te wisselen.
- c. het geven van lezingen, trainingen, presentaties en/of workshops.
- d. het opzetten en/of participeren in de publieke discussie.
- e. het actief benaderen van pers, politiek en maatschappij.
- f. het verrichten en/of laten verrichten van onderzoek.
- g. alle overige middelen die de stichting ten dienste staan om het doel te bereiken.

VERMOGEN

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door:
 - a. schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten;
 - b. de opbrengsten van haar activiteiten;
 - c. de opbrengst van dat vermogen zelf.
2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen.

BESTUUR EN SAMENSTELLING

Artikel 5

1. Het bestuur bestuurt de stichting op afstand. Het beleid wordt eerst en vooral bepaald door een landelijke kerngroep bestaande uit vertegenwoordigers van landelijke werkgroepen. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel en het verantwoord omgaan met de middelen van de stichting.
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de landelijke kerngroep zelf te bepalen aantal leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie en ten hoogste zeven leden.
3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar de landelijke kerngroep moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.
4. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door de landelijke kerngroep van Transition Towns Nederland.
5. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; deze drie functies worden door verschillende personen bekleed.
6. Bestuursleden zijn niet direct financieel afhankelijk van de werkzaamheden van de stichting.

DUUR VAN BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van één jaar; zij zijn daarna meteen opnieuw benoembaar.

2. Het lid van het bestuur dat in een tussentijdse vacature benoemd wordt - defungeert op dezelfde datum als het bestuurslid in wiens plaats hij wordt benoemd.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - b. door zelf genomen ontslag;
 - c. tengevolge van ontslag door het bestuur; een besluit hiertoe kan alleen worden genomen met een twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering;
 - d. door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid;
 - e. door overlijden van het bestuurslid;
 - f. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het burgerlijk Wetboek.
 - g. Het geven en het nemen van ontslag moet schriftelijk gebeuren.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dat nodig vinden.
2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een bestuursvergadering nodig vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van oproeping en van vergadering niet meetellen.
3. Bij de uitnodiging voor een bestuursvergadering moet de agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd worden.
4. Een bestuursvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of, wanneer de vergadering dit unaniem wenselijk acht, door een door de vergadering aangewezen persoon.
5. De notulen van een bestuursvergadering worden opgesteld door de secretaris of, wanneer de vergadering dit unaniem wenselijk acht, door een door de vergadering aangewezen persoon.
6. De notulen van een bestuursvergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden; als blijkt daarvan moeten deze notulen door voorzitter en secretaris ondertekend worden.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 8

1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wel aanwezige leden van het bestuur met volstreekte meerderheid besluiten op de hierboven genoemde

wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien - maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering - gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit - alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.

3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur besluiten op -- basis van consent.
4. Over onderwerpen die niet in de agenda zijn vermeld, mag het bestuur - alleen besluiten nemen, als alle leden aanwezig zijn.
5. Als in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende - onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van - vergaderingen niet in acht genomen.
6. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit -- kan echter alleen maar tot stand komen als alle leden zich per brief, -- telefax, e-mail of een ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te -- nemen besluit verklaren.

BEPERKING BESTUURSBEVOEGDHEDEN

Artikel 9

Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het - verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar niet tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -- mede-schuldnares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -- zekerheidstelling voor de schuld van een derde verplicht.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook -- worden vertegenwoordigd door leden van de landelijke kerngroep.
2. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het -- bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor moet schriftelijk worden verleend.

BOEKHOUDING EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de -- jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen.
3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van -- ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken.

4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een register-accountant of een andere door het bestuur daartoe aangewezen commissie van deskundigen.
5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
6. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld en deze is goedgekeurd door de in lid 3 genoemde register-accountant of commissie van deskundigen, is de penningmeester gedechargeerd.
7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.

REGLEMENTEN

Artikel 13

1. Het bestuur bestuurt op afstand en draagt de uitvoerende taken over aan een landelijke kerngroep bestaande uit afgevaardigden van landelijke werkgroepen. De werkwijze van deze kerngroep en werkgroepen staat vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
2. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
3. Een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van deze reglementen kan het bestuur alleen nemen met instemming van de kerngroep, op basis van consent.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 14

1. Het bestuur kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te ontbinden. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar op basis van consent in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, en na de landelijke kerngroep om een bindend advies gevraagd te hebben.
2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wel aanwezige leden van het bestuur met volstreekte meerderheid besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien - maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur.
3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot

statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten.

VEREFFENING NA ONTBINDING

Artikel 15

1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen.
2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan gestelde eisen in artikel 23 a tot en met c Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Aan een eventueel batig saldo na de liquidatie moet het bestuur een bestemming geven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

In alle gevallen waarin de wet en deze statuten niet voorzien beslist het bestuur na consultatie van de landelijke kerngroep.
Tenslotte verklaarde de comparant:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:
 - a. de comparant sub 1, als voorzitter.
 - b. de comparant sub 2, als secretaris.
 - c. de heer Johan Aalbert van Arkel, geboren te 's-Gravenhage op zeven en twintig februari negentienhonderd negen en veertig, wonende Griffhoek 151 te 3514 JK Utrecht, ongehuwd en geen geregistreerd partner, als penningmeester.
 - d. de heer Menno Jan Albert Leo Swaak, geboren te Utrecht op vijf augustus negentienhonderd zeven en veertig, wonende Groot Hertoginnelaan 249 te 2517 ET 's-Gravenhage, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner, als bestuurslid.
 - e. mevrouw Alexandra Schreiner, geboren te Amsterdam op dertig april negentienhonderd een en tachtig, wonende Van Ostadestraat 373D te 1074 VW Amsterdam, ongehuwd en geen geregistreerd partner, als bestuurslid.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend tien.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte in minuut is verleden te Wijhe, gemeente Olst-Wijhe, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.



B 7

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en -----
toegelicht.-----
Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen
en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben -----
kennisgenomen.-----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de -----
comparanten en mij, notaris ondertekend.-----
(getekend): comparanten en notaris

VOOR AFSCHRIFT:



R. Houtlaard